

**UMOWA TRÓJSTRONNA O REALIZACJĘ STAŻU STUDENCKIEGO**

nr:

zawarta w ramach projektu „Cyberbezpieczeństwo dla gospodarki przyszłości”

nr umowy POWR.03.05.00-00-Z308/18-00

zawarta w dniu roku, we Wrocławiu pomiędzy:

Politechniką Wrocławską (PWr)

z siedzibą we Wrocławiu przy wyb. Stanisława Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław, reprezentowaną przez Prorektora ds. Nauki - prof. dr. hab. inż. Dariusza Łydzbę, działającego w tym zakresie na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Wrocławskiej, (nr pełnomocnictwa: R/023/0243/2021), przy kontrasygnacie finansowej Kwestora Politechniki Wrocławskiej, zwaną dalej **Realizatorem Projektu lub Uczelnią**,

oraz

1)

2)

z siedzibą w (...-...) ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, REGON, o kapitale zakładowym, reprezentowaną przez:....., zwanym/ą dalej **Przyjmującym na Staż**,

a

Stażystą/ką – Panem/nią.....

zamieszkałym/łą w

PESEL:

numer rachunku bankowego:

zwanym/ą dalej **Stażystą/-ką**,zwanymi dalej łącznie **Stronami**.**§1.**

Na potrzeby niniejszego tekstu przyjmuje się następujące definicje:

- Projekt** - projekt pt. „Cyberbezpieczeństwo dla gospodarki przyszłości”, realizowany przez PWr., współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany w okresie 01.04.2019 r.- 31.03.2023 r.
- Staż studencki** - zgodnie z Zaleceniami Rady UE z 10.03.2014 w sprawie Ram Jakości Staży (2014/C88/01) za Staże uznaje się ograniczoną w czasie praktykę zawodową, płatną lub bezpłatną, obejmującą komponent uczenia się i szkolenia, podejmowaną w celu zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego z myślą o zyskaniu większych szans na zatrudnienie oraz ułatwiająca podjęcie stałego zatrudnienia. Staż jest kwalifikowany przez prawo jako usługa i wiąże się z zawarciem umowy trójstronnej pomiędzy Przyjmującym na Staż, Uczelnią a Stażystą/ką. Wsparcie finansowe dla osoby odbywającej Staż studencki polega na wypłacie świadczenia stażowego (stypendium) ze środków Projektu.
- Przyjmujący na Staż** - podmiot zewnętrzny wobec Uczelni, do którego jest kierowany/a Stażysta/ka. Wybór Przyjmującego na Staż musi nawiązywać do zakresu studiów Stażysty/ki, na danym kierunku.



4. **Uczelnia/Realizator Projektu** - Politechnika Wrocławska z siedzibą we Wrocławiu przy wyb. Stanisława Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław, realizująca Projekt, o którym mowa w § 1 ust.1 i kierująca na staże w ramach wskazanego Projektu.
5. **Stażysta/ka** - Student/ka Wydziału Elektroniki Politechniki Wrocławskiej kierunku cyberbezpieczeństwo, zakwalifikowany/a do odbycia Stażu w ramach Projektu, który/a podpisał/a umowę o realizację Stażu. Osoba ubiegająca się o Staż deklaruje, iż z własnej inicjatywy chce zdobyć doświadczenie praktyczne związane bezpośrednio z efektami kształcenia na danym kierunku oraz podnieść swoje kompetencje zawodowe, organizacyjne i interpersonalne, a tym samym zwiększyć swoje szanse na rynku pracy.
6. **Student/ka** - uczestnik lub uczestniczka studiów stacjonarnych na Wydziale Elektroniki PWR na kierunku Cyberbezpieczeństwo na jednej z poniższych specjalności:
 - a. „Bezpieczeństwo danych” studia stacjonarne I i/lub II stopnia,
 - b. „Bezpieczeństwo sieci teleinformatycznych” studia stacjonarne I i/lub II stopnia,
 - c. „Bezpieczeństwo w energetyce” studia stacjonarne I stopnia.
7. **Opiekun Stażu** - osoba występująca z ramienia Przyjmującego na Staż, sprawująca nadzór nad przebiegiem Stażu.
8. **Kierownik Projektu** - osoba wchodząca w skład zespołu projektowego, sprawująca nadzór formalny nad przebiegiem Stażu z ramienia Uczelni.
9. **Koordynator ds. staży** - osoba wchodząca w skład zespołu projektowego, wyznaczona przez Kierownika Projektu, do wsparcia realizacji Modułu 3 Zadanie 6 Projektu, wskazanego w § 1 ust. 1.

§2.

Stażysta/ka oświadcza, że:

1. wszelkie dane podane przez niego/nią w dokumentach stażowych są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym;
2. zapoznał/a się z zasadami realizacji Stażu, określonymi w Regulaminie Projektu oraz z Regulaminem rekrutacji i udziału w zadaniu stażowym i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
3. jego/jej dyspozycyjność pozwala na właściwą realizację Stażu, zgodnie z wymiarem ustalonym w Ramowym programie Stażu;
4. na dzień podpisania nie realizował/a stażu zawodowego w ramach Projektu;
5. na dzień podpisania umowy **posiada status studenta**

§3.

1. **Uczelnia** zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia procesu rekrutacji na staże zawodowe zgodnie z Regulaminem Projektu i Regulaminem rekrutacji i udziału w zadaniu stażowym, w wyniku którego student zostanie/nie zostanie zakwalifikowany na Staż (Załącznik 3 do Umowy);
 - 2) zapoznania Stażysty/ki z obowiązkami oraz uprawnieniami;
 - 3) wypłacania Stażyście/stce w okresie trwania Stażu stypendium stażowego, zgodnie z ust. 9 niniejszego paragrafu;
 - 4) ubezpieczenia Stażysty/ki od następstw nieszczęśliwych wypadków, zgodnie z ust. 7 - 8 niniejszego



paragrafu;

- 5) opłacenia badań z zakresu medycyny pracy;
 - 6) sprawowania nadzoru nad organizacją Stażu;
 - 7) po zapoznaniu się z treścią Opinii, o której mowa w § 4 ust. 1 p. 12), wydania Stażyście/stce Zaświadczenia o odbytym stażu, zgodnie z Załącznikiem 6 do Umowy,
 - 8) reprezentowania interesów Stażysty/ki i udzielania wsparcia podczas realizacji Stażu;
 - 9) weryfikacji zgodności przebiegu Stażu z Ramowym programem stażu i realizacji elementów edukacyjnych zdefiniowanych w programie;
 - 10) udostępnienia Przyjmującemu na Staż w dniu zawarcia umowy oznaczenia wraz z logo UE i PO WER 2014-2020;
 - 11) ochrony danych osobowych, zgodnie z §7.
2. Uczelnia kieruje Stażystę/kę do odbycia Stażu pod kierownictwem Przyjmującego na Staż.
3. Miejscem odbywania Stażu przez Stażystę/kę w okresie oddo.....
jest miejsce wykonywania działalności przez Przyjmującego na Staż, znajdujące się pod adresem:
..... Ze względu na sytuację epidemiczną w Polsce, staż może być realizowany zdalnie lub w formule mieszanej (tj. zdalnie i w miejscu określonym w poprzednim zdaniu). Przyjmujący na staż i Stażysta na bieżąco ustalać będą miejsce wykonywania stażu, bez konieczności informowania o tym Uczelni.
4. Łączny wymiar stażu wynosi 360 godzin zegarowych. Staż może być realizowany przez maksymalnie 3 (trzy) miesiące w dni robocze, przy czym dzienny wymiar Stażu wynosi od 6 do 8 godzin, a tygodniowy wymiar Stażu nie może być mniejszy niż 20 godz. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z § 6 ust.3 pkt 1) i 2), istnieje możliwość przeniesienia godzin pomiędzy miesiącami wyłącznie pod warunkiem, że sumarycznie zostanie zrealizowany cały wymiar godzinowy przewidziany Umową. W przypadku niezrealizowania wymiaru Stażu określonego w Umowie, Stażyście/stce nie przysługuje wynagrodzenie za godziny nieprzepracowane, a Staż uznaje się za niezrealizowany.
5. Osobą do kontaktu ze strony Uczelni jest Koordynator ds. staży: Dorota Taraszewska-Zalipska, **Dorota.Taraszewska-Zalipska@pwr.edu.pl**, tel. **+48 783 221 103**. Zmiana osoby kontaktowej nie wymaga aneksu do umowy.
6. Przed rozpoczęciem Stażu Uczelnia zobowiązana jest zapewnić ubezpieczenie NNW na okres realizacji Stażu.
7. Koszty ubezpieczenia NNW zostaną sfinansowane przez Uczelnię w ramach Projektu.
8. W związku z zakupem ubezpieczenia NNW Stażysta/ka wyraża zgodę na powierzenie swoich danych osobowych podmiotom realizującym te usługi w zakresie niezbędnym do ich prawidłowego wykonania.
9. Uczelnia wypłaci Stażyście/stce stypendium w wysokości **14,13 zł** (słownie: czternaście złotych 13/100) za każdą godzinę odbywania Stażu. Stypendium stażowe zostanie wypłacone po ukończeniu każdego miesiąca Stażu, na podstawie złożonego dokumentu przebiegu stażu (wg wzoru zgodnego z Załącznikiem 5 do niniejszej Umowy). Złożenie poprawnie sporządzonego dokumentu przebiegu stażu w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca Stażu oraz zatwierdzenie go przez



- Koordinatora ds. staży i Kierownika Projektu jest podstawą do naliczania wypłaty stypendium stażowego.
10. W przypadku zmiany przepisów prawa, w wyniku których zwiększeniu ulegną należności publicznoprawne wynikające z niniejszej umowy, kwota stypendium, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, może ulec zmniejszeniu, o kwotę wymaganą do pokrycia wzrostu wartości należności publicznoprawnych.
 11. Stażysta/ka oświadcza, że wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu stanowiącym Załącznik 4 do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest Stażysty/stce znana.
 12. Stażysta/ka zobowiązuje się do zawiadomienia Uczelni o wszelkich zmianach dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 11, w trakcie trwania umowy w terminie 3 dni od powstania zmiany.
 13. W chwili zawarcia niniejszej umowy Stażysta/ka składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 11, i w okresie realizacji Stażu podlega ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu zgodnie ze stanem wynikającym z oświadczenia. W przypadku, gdy Stażysta/ka podlegać będzie ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu oraz objęty zostanie składką na Fundusz Pracy, składki te finansuje Realizator Projektu. Stypendium stażowe jest w całości zwolnione od podatku dochodowego od osób fizycznych.
 14. Wypłata stypendium stażowego nastąpi na konto wskazane w komparycji umowy, do 20 dni od zakończenia danego miesiąca kalendarzowego, pod warunkiem spełniania wymagań opisanych w ust. 9 niniejszego paragrafu. W przypadku niedochowania terminu wskazanego w ust. 9 lub stwierdzenia konieczności dokonania korekt w dokumentacji przebiegu Stażu (Załącznik 5), wypłata stypendium może zostać przesunięta o jeden miesiąc.
 15. Uczelnia, po uprzednim poinformowaniu o tym Stażysty/ki w formie maila przesłanego na adres podany w danych kontaktowych, zastrzega sobie prawo czasowego wstrzymania wypłaty stypendium stażowego w przypadku braku środków przekazanych Realizatorowi Projektu przez Instytucję Pośredniczącą na realizację Projektu.
 16. W przypadku nie spełnienia przez Stażystę/kę obowiązku wynikającego z ust. 12 niniejszego paragrafu lub nieprawdziwości oświadczenia złożonego przez Stażystę/kę w ust. 11 niniejszego paragrafu, powstałe należności publicznoprawne obciążają Stażystę/kę. W takiej sytuacji Uczelnia wezwie Stażystę/kę do zapłaty powstałych należności publicznoprawnych.

§4.

1. **Przyjmujący na Staż** zobowiązuje się do:
 - 1) przesłania do Biura projektu (zadania: Staże) Zgłoszenia Pracodawcy do programu stażowego (Załącznik A do Umowy);
 - 2) nieodpłatnej współpracy z Uczelnią;
 - 3) przyjęcia Stażysty/ki na Staż w terminie i miejscu określonymi w § 3 ust. 3, zgodnie z Deklaracją Przyjęcia na staż Studenta/Studentki (Załącznik B do Umowy);
 - 4) opracowania Ramowego programu stażu (Załącznik D do Umowy);



- 5) oznaczenia miejsc odbywania Stażu poprzez umieszczenie logo UE oraz PO WER 2014-2020, zgodnie z materiałami przekazanymi przez Realizatora Projektu;
 - 6) skierowania Stażysty/stki na badania z zakresu medycyny pracy przed przystąpieniem do wykonywania stażu;
 - 7) stworzenia warunków niezbędnych do zrealizowania Stażu, zgodnie z Ramowym programem stażu;
 - 8) organizacji i przeprowadzenia szkoleń BHP dla Stażysty/ki niezbędnych do odbycia Stażu w jego organizacji oraz umożliwi Stażysty/stce udział w innych szkoleniach wynikających z programu Stażu, organizowanych przez Przyjmującego na Staż, co potwierdzają stosowne wpisy w Załączniku C do Umowy. Załącznik ten Stażysta dostarczy do Biura Projektu (zadanie: staże).
 - 9) sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał;
 - 10) zapewnienia Stażysty/stce niezbędnych do odbycia Stażu materiałów oraz środków ochrony osobistej;
 - 11) niezwłocznego poinformowania Uczelni o przerwaniu Stażu przez Stażystę/kę;
 - 12) wydania Stażysty/stce Opinii o odbytym Stażu (Załącznik E do Umowy) nie później niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia Stażu;
 - 13) ochrony danych osobowych Stażysty/ki, zgodnie z §7.
2. W czasie odbywania Stażu Przyjmujący na Staż zobowiązuje się do przydzielenia Stażysty/stce do pomocy, monitorowania jego/jej postępów i nadzorowania wykonywanych przez niego/nią czynności **Opiekuna Stażu** posiadającego przynajmniej trzyletnie doświadczenie u Przyjmującego na Staż, dobrą znajomość zawodu/branży, w której pracuje, wysokie umiejętności komunikacyjne i interpersonalne.
3. Na Opiekuna Stażu wyznacza się (*imię i nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy, e-mail*):
-
4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Opiekuna (urlop, choroba, inne sytuacje losowe), Przyjmujący na Staż wyznaczy jego zastępcę i niezwłocznie poinformuje o tym Biuro Projektu i/lub osobę do kontaktów wskazaną w § 3 ust. 5. Wyznaczenie zastępcy nie wymaga aneksowania umowy.
5. Dla zachowania jakości programu stażowego, Opiekun Stażu w jednym okresie może sprawować opiekę, co do zasady, nad maksymalnie dziesięcioma Stażystami.
6. Uczelnia nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów w związku z wynagrodzeniem Opiekuna Stażu.
7. Opiekun Stażu odpowiada za realizację m.in. następujących czynności:
- 1) przygotowanie stanowiska pracy dla Stażysty/ki w miejscu określonym w § 3 ust. 3 zdanie pierwsze;
 - 2) przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy Stażysty/ki;
 - 3) nadzorowanie wypełniania listy obecności i dziennika stażu oraz poświadczenie własnoręcznym podpisem każdego miesiąca Stażu w Dzienniku Stażu;
 - 4) zapoznanie Stażysty/ki z obowiązkami i warunkami pracy, w tym Regulaminem Pracy;
 - 5) przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę/kę stanowiskiem oraz pomoc w adaptacji Stażysty/ki w organizacji;
 - 6) bieżące przydzielenie zadań do wykonania, udzielanie pomocy, wskazówek i konsultacji przy ich



- realizacji oraz nadzór nad przebiegiem ich wykonywania;
- 7) monitorowanie postępów Stażysty/ki, udzielanie informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań oraz informowanie Uczelni o przebiegu Stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
 - 8) udział w przygotowaniu Ramowego programu stażu, zgodnie z Załącznikiem D i przyjęciu Stażysty/ki na Staż;
 - 9) dbanie o przydzielanie zadań związanych z nabywaniem przez Stażystę/kę efektów kształcenia, nabywaniem przez Stażystę/kę praktycznych umiejętności związanych z jego/jej kierunkiem studiów oraz realizacją elementów edukacyjnych zdefiniowanych w programie;
 - 10) przygotowanie Opinii z odbytego Stażu, zgodnie z Załącznikiem E;
 - 11) działania mające na celu zapewnienie opieki nad Stażystą/ką.

§5.

1. **Stażysta/ka** zobowiązuje się do:

- 1) zgłoszenia chęci udziału w programie stażowym poprzez złożenie Formularza rekrutacyjnego dla studentów na staże krajowe (Załącznik 2 do Umowy);
- 2) odbycia Stażu w terminie i miejscu określonymi w § 3 ust. 3;
- 3) odbycia Stażu zgodnie z programem Stażu;
- 4) przestrzegania ustalonego przez Przyjmującego na Staż porządku i dyscypliny pracy;
- 5) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych planem Stażu oraz do stosowania się do poleceń Przyjmującego na Staż i Opiekuna Stażu;
- 6) poinformowania Realizatora Projektu o zmianie w czasie trwania umowy swojego statusu prawnego (ubezpieczeniowego), w terminie 3 dni od powstania zmiany;
- 7) poddania się badaniom lekarskim z zakresu medycyny pracy, finansowanym przez Uczelnię;
- 8) w zakresie szkolenia BHP:
 - a. odbycia szkolenia BHP zapewnionego przez Przyjmującego na Staż,
 - b. zapoznania się z ryzykiem związanym z odbywaniem Stażu,
 - c. zapoznania się z zasadami ochrony przed zagrożeniami występującymi u Przyjmującego na Staż,
 - d. złożenia oświadczenia o odbyciu szkolenia BHP- zgodnie z Załącznikiem C oraz dostarczenia Załącznika C do Biura Projektu (zadanie: staże) niezwłocznie po odbyciu tego szkolenia, nie później niż 7 dni od rozpoczęcia stażu;
- 9) przestrzegania obowiązujących u Przyjmującego na Staż zasad BHP, zasad ochrony przeciwpożarowej oraz ewakuacji;
- 10) poddania się badaniu (przez uprawnione do tego służby) alkomatem lub innym urządzeniem do wykrywania niedozwolonych substancji w organizmie, w przypadku uzasadnionego podejrzenia bycia pod ich wpływem;
- 11) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych



w zakresie określonym przez Przyjmującego na Staż, zgodnie z podpisaną deklaracją, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy;

- 12) przestrzegania zasad odbywania Stażu, określonych w Regulaminie rekrutacji i udziału w zadaniu stażowym;
- 13) systematycznego prowadzenia dokumentacji przebiegu Stażu (zgodnego z określonym wzorem w Załączniku 5), poświadczonego pieczęcią firmową (jeżeli dotyczy) i podpisem Opiekuna Stażu;
- 14) niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji Stażu;
- 15) niezwłocznego powiadomienia Realizatora Projektu o zmianie danych personalnych i/lub adresu zamieszkania oraz wszelkich wydarzeniach mających wpływ na odbywanie Stażu;
- 16) śledzenia informacji publikowanych na stronie internetowej Projektu / stronie internetowej Wydziału Elektroniki PWr. oraz regularnego odbierania poczty elektronicznej pod adresem zgłoszonym w Formularzu zgłoszeniowym do projektu i/lub Formularzu rekrutacyjnym;
- 17) ochrony danych osobowych, zgodnie z §7.

2. Stażysta/ka ma prawo do:

- 1) systematycznych konsultacji z Opiekunem Stażu;
- 2) systematycznych konsultacji i pomocy ze strony Realizatora Projektu;
- 3) otrzymania stypendium, o którym mowa § 3 ust. 9, przy czym stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu.

3. W okresie trwania Stażu Stażysta/ka nie może podejmować dotatkowego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej u Przyjmującego na Staż, jak również u Realizatora Projektu.

4. Szczegółowy harmonogram i miejsce wykonywania Stażu zostanie ustalony przez Stażystę/kę oraz Przyjmującego na Staż najpóźniej pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca stażu. Zmiany w harmonogramie oraz zmiany miejsca mogą być dokonywane przez Przyjmującego na staż i Stażystę w miarę potrzeb, za zgodą obu Stron, bez konieczności powiadamiania Uczelni, o ile zmiany te nie wpływają na wydłużenie czasu trwania stażu ponad zakładany limit trzech miesięcy.

5. Godziny Stażu mogą być dostosowane do potrzeb Przyjmującego na Staż i/lub Stażysty/ki, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.

§6.

1. Pozbawienie możliwości kontynuowania Stażu i rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym nastąpi w przypadku stwierdzenia przez Realizującego Projekt:

- 1) złamania zasad Stażu przez Stażystę/kę;
- 2) podanie przez Stażystę/kę nieprawdziwych informacji w dokumentacji stażowej;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty/ki trwającej dłużej niż jeden dzień Stażu;
- 4) stawienia się Stażysty/ki w miejsce odbywania Stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków odurzających lub innych środków psychotropowych;
- 5) naruszenia przez Stażystę/kę podstawowych obowiązków Stażu obowiązujących w miejscu



- odbywania Stażu, w szczególności określonych m.in. w Regulaminie pracy, naruszenia przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Przyjmującego na Staż, w tym tajemnicy służbowej;
- 6) niewywiązywania się przez Stażystę/kę z powierzonych mu przez Przyjmującego na Staż obowiązków oraz zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i Regulaminu Projektu.
2. W przypadku choroby Stażysty/ki lub w innych uzasadnionych przypadkach losowych trwających do 2 tygodni, Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do aneksowania niniejszej umowy poprzez wydłużenie czasu trwania Stażu, przy założeniu, że wydłużenie okresu Stażu nie będzie kolidować z obowiązkami wynikającymi z Regulaminu studiów w trakcie roku akademickiego.
 3. W przypadkach wskazanych w ust. 2, Stażysta/ka jest zobowiązany do:
 - 1) w przypadku choroby - przedłożenia zwolnienia lekarskiego, poświadczającego zaistniały fakt;
 - 2) w przypadkach losowych - przedłożenia na piśmie wyjaśnienia / uzasadnienia zaistniałych okoliczności.
 4. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niezdolność Stażysty/ki do odbywania Stażu, trwającą dłużej niż 2 tygodnie lub niemożności aneksowania umowy zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 5. Umowa może ulec rozwiązaniu przez Realizatora Projektu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Przyjmującego na Staż podstawowych obowiązków, wskazanych w umowie oraz naruszenia podstawowych obowiązków przez Opiekuna Stażu.
 6. Stażysta/ka może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności zwrotu otrzymanego stypendium w przypadku udokumentowanego, niewłaściwego wywiązywania się ze swoich obowiązków przez Uczelnię, z zastrzeżeniem podjęcia, w pierwszej kolejności, próby polubownego rozwiązania zaistniałego problemu.
 7. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z winy Stażysty/ki lub Przyjmującego na Staż, Realizator Projektu będzie mógł dochodzić od strony, z winy której nastąpiło rozwiązanie niniejszej umowy, odszkodowania w wysokości poniesionej przez Realizatora Projektu rzeczywistej szkody.

§7.

1. W zakresie w jakim wykonanie niniejszej umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) - a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że w zakresie danych osobowych osób wskazanych w treści niniejszej Umowy i wymienianych wzajemnie w związku z jej wykonaniem każda z nich jest Administratorem tych danych



(nie dotyczy osoby fizycznej przetwarzającej dane w ramach czynności o czysto osobistym lub domowym charakterze) i przekazują sobie te dane osobowe na zasadzie wzajemności wyłącznie w celu realizacji Umowy. Zakres udostępnionych danych nie wykracza ponad zwykle dane kontaktowe pracowników Stron (tj. imię i nazwisko, nr telefonu służbowego, e-mail służbowy, stanowisko i funkcja) niezbędne do realizacji niniejszej Umowy. Strony zobowiązują się niezwłocznie (nie później niż w ciągu miesiąca od zawarcia niniejszej umowy) przekazać tym osobom, których dane uzyskują z umową i w związku z ich realizacją odpowiednie informacje dotyczące przetwarzania danych. Informacje o przetwarzaniu w tych okolicznościach danych Uczelnia udostępnia pod adresem: <http://biznes.pwr.edu.pl/badania-i-rozwoj/przetwarzanie-danych-osobowych>.

§8.

1. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za błędy, zaniedbania, szkody lub niedopełnienie obowiązków przez Stażystę/kę, Opiekuna Stażysty, jak i Przyjmującego na Staż.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie, Strona odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie tych obowiązków poniesie odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Stron, innych podmiotów zaangażowanych w realizację Projektu oraz osób trzecich, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy Przyjmujący na Staż wymaga tłumaczenia niniejszej umowy na język obcy, tłumaczenie to zapewnia Przyjmujący na Staż, a wyłącznie obowiązującą treścią umowy jest treść sporządzona w języku polskim.

§9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Projektu wraz z Regulaminem Rekrutacji i udziału w zadaniu stażowym oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019 r. 1145 ze zm.), jak również odpowiednie przepisy dotyczące Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. W przypadku istotnych wątpliwości lub przeszkód odnoszących się do realizacji Modułu 3 Zadanie 6: Wysokiej jakości staże zawodowe, Realizator Projektu zwróci się w pierwszej kolejności o ich rozstrzygnięcie do Instytucji Pośredniczącej (NCBiR). Rozstrzygnięcie to będzie miało moc wiążącą dla Stron.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora Projektu (o ile nie zostaną rozstrzygnięte na mocy postanowienia punkt 2 niniejszego paragrafu lub polubownie).
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch egzemplarzach dla Uczelni, a w jednym dla Stażysty/ki i dla Przyjmującego na Staż.



Załączniki do Umowy Trójstronnej

Załącznik 1. Deklaracja Stażysty/ki o zachowaniu poufności informacji

Załącznik 2. Formularz rekrutacyjny dla studentów na staże krajowe

Załącznik 3. Kwalifikacja studenta na staż

Załącznik 4. Oświadczenie ZUS

Załącznik 5. Dokumenty przebiegu stażu (Dziennik Stażu)

Załącznik 6. Zaświadczenie o odbytych stażach

Załącznik A. Zgłoszenie Pracodawcy do programu stażowego

Załącznik B. Deklarację przyjęcia na staż Studenta/Studentki

Załącznik C. Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP

Załącznik D. Ramowy program stażu

Załącznik E. Opinia o odbytych stażach

.....
(Podpis i pieczęć Przyjmującego na Staż)

.....
(Podpis Stażysty/ki)

.....
(Podpis Prorektora ds. Nauki
jako reprezentanta Uczelni)

.....
(Podpis Kierownika Projektu)

.....
(Podpis i pieczęć imienna Kwestora)

