

Tytuł projektu: Cyberbezpieczeństwo dla gospodarki przyszłości
Nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z308/18-00
Priorytet III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
Moduł 3: Zadanie 6. Wysokiej jakości staże zawodowe

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W ZADANIU STAŻOWYM

Celem realizacji zadania jest podniesienie kompetencji 100. Studentów¹ (kobiet i mężczyzn łącznie) Wydziału Elektroniki Politechniki Wrocławskiej, poprzez realizację kompleksowego programu rozwoju kompetencji zawodowych, w formie staży zawodowych.

I. KTO MOŻE WZIĄĆ UDZIAŁ W PROGRAMIE STAŻOWYM (OPIS GRUPY DOCELOWEJ)

Studenci kierunku Cyberbezpieczeństwo na Wydziale Elektroniki Politechniki Wrocławskiej, będący:

- studentami **ostatnich 4 semestrów** studiów stacjonarnych I stopnia na specjalności: bezpieczeństwo danych, bezpieczeństwo sieci teleinformatycznych (tj. studenci, którzy rozpoczęli studia w październiku 2019 r.) lub
- studentami **ostatnich 4 semestrów** na studiach stacjonarnych I stopnia na specjalności bezpieczeństwo w energetyce (tj. studenci, którzy rozpoczęli studia w październiku 2019 r.) lub
- studentami na studiach stacjonarnych II stopnia (tj. studenci którzy rozpoczęli studia 1 marca 2021 r.).

II. ZAKRES WSPARCIA

W ramach projektu dostępnych jest 100 (sto) płatnych staży podnoszących kluczowe kompetencje studentów. Projekt przewiduje, że ze względu na sytuację epidemiczną w Polsce staże mogą być realizowane w formie stacjonarnej, zdalnej lub mieszanej. Forma realizacji stażu dla studenta będzie regulowana indywidualnie w Umowie Trójstronnej.

1. Wymiar stażu:

- staż obejmuje łącznie 360 godzin zegarowych,
- realizacja stażu musi się odbyć w ciągu 3 miesięcy,
- dzienny wymiar stażu 6-8 godzin,
- minimalna liczba godzin stażu w tygodniu wynosi 20,
- staż może być realizowany w dni robocze.

2. W ramach stażu student otrzymuje następujące wsparcie:

- wynagrodzenie określone umową;
- opłacone ubezpieczenie NNW,
- opłacone badania z zakresu medycyny pracy,
- opiekę doświadczonego pracownika (Opiekuna) ze strony pracodawcy.

3. Student może tylko jeden raz skorzystać z programu stażowego w ramach projektu POWR.03.05.00-00-Z308/18-00 „Cyberbezpieczeństwo dla gospodarki przyszłości”, bez względu na stopień realizowanych studiów i kierunek.

III. REKRUTACJA NA STAŻ

- Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z308/18-00.

¹ W niniejszym dokumencie słowo „Student” odnosi się w równym stopniu do kobiet i mężczyzn mających status studenta.



2. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem **zasady niedyskryminacji i równości szans**, w sposób bezstronny i transparentny, przy uwzględnieniu kryteriów projektu, przy równym dostępie do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp. kandydatów.
3. Proces rekrutacji prowadzony będzie przez **Komisję Rekrutacyjną (KR)**.
4. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będą dwie osoby wskazane przez Kierownika Projektu.
5. O rozpoczęciu rekrutacji informować będą komunikaty zamieszczane na stronie internetowej projektu: www.cyberbezpieczenstwo.pwr.edu.pl
6. Osoby zainteresowane udziałem w stażach składają w wyznaczonym terminie do Biura Projektu (zadanie: staże) wypełnione dokumenty w wersji papierowej:
 - a) **Formularz zgłoszeniowy do projektu POWR** Cyberbezpieczeństwo dla gospodarki przyszłości, dostępny na stronie internetowej projektu,
 - b) **Oświadczenie Uczestnika Projektu (studenta) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych**, dostępne na stronie internetowej projektu,
 - c) **Formularz rekrutacyjny zawierający ankietę motywacyjną, informację o preferowanym pracodawcy** oraz ewentualnym wskazaniem opcji alternatywnej stażu oraz **oświadczenie studenta** (Załącznik nr 2 do Umowy Trójstronnej) dostępny na stronie internetowej projektu.
7. Przewidziano co najmniej trzy terminy naboru na staże. Terminy te będą każdorazowo udostępniane na stronie internetowej projektu, tj. cyberbezpieczenstwo.pwr.edu.pl.
8. Biuro Projektu ma prawo rozszerzyć powyższy wykaz (pkt. III.6) o dodatkowe dokumenty specyficzne dla określonych form wsparcia. Wykaz wszystkich dokumentów aplikacyjnych będzie podawany każdorazowo w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
9. Terminy naboru, o których mowa w pkt. III.7 podawane będą na stronie internetowej projektu.
10. Aplikacje dokonane po terminie, bądź niekompletne w stosunku do wymogów Regulaminu, nie będą dopuszczone do rekrutacji.
11. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydatów dokumentów aplikacyjnych (opisanych w pkt. III.6),
 - b) weryfikacja dokumentów przez KR,
 - c) poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w stażu, poprzez przesłanie informacji na adres e-mail studenta w domenie @student.pwr.edu.pl.
12. Szczegółowe kryteria rekrutacyjne (rankingowe) prezentują się następująco:

Kryteria oceny	Przyznane punkty
Liczba przyznanych punktów z ankiety motywacyjnej	Max 9
Liczba aktywności prorozwojowych w ostatnim roku kalendarzowym, szkolenia, kursy, konferencje, koła zainteresowań itp.	Max 5
Średnia ocen uzyskanych w ostatnim roku akademickim	Max 6
Niepełnosprawność studenta	2

13. W przypadku osób z taką samą liczbą punktów o przystąpieniu do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna (KR).

IV. LISTA REZERWOWA

W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekracza limit miejsc określony w projekcie tworzy się listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.



V. ROZMOWA KWALIFIKACYJNA Z PRACODAWCĄ

1. Pracodawca przyjmujący studenta na staż ma prawo przeprowadzić z nim rozmowę kwalifikacyjną. Na jej podstawie podejmie ostateczną decyzję dotyczącą przyjęcia studenta na staż, a także określi ramowy plan stażu, który w najlepszym stopniu dopasowany będzie do potrzeb pracodawcy i możliwy do realizacji przez stażystę. O formie i terminie rozmowy kwalifikacyjnej student zostanie powiadomiony drogą e-mailową w domenie @student.pwr.edu.pl najpóźniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem.
2. W przypadku odrzucenia kandydatury przez pracodawcę, student ma prawo do ubiegania się o staż u innego pracodawcy. Jego zgłoszenie pozostaje aktualne.
3. Politechnika Wrocławska nie przewiduje procedury odwoławczej od negatywnej decyzji pracodawcy dotyczącej zatrudnienia danego studenta na staż.

VI. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

Komplet dokumentów, o których mowa w pkt. III.6 należy składać w Biurze Projektu (zadanie: staże). Biuro znajduje się na terenie kampusu Politechniki Wrocławskiej, Wyb. Wyspiańskiego 27, Wrocław, w budynku D-21, pokój 132.

Biuro czynne codziennie w godz. 9-15. Dokumenty przyjmuje Koordynator ds. staży p. Dorota Taraszewska-Zalipska, kontakt Dorota.Taraszewska-Zalipska@pwr.edu.pl, tel. kom. 783 221 103.

Regulamin zatwierdził:

Wrocław, dnia